



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Przeprowadzenie ewaluacji wdrożenia w szkołach ponadpodstawowych  
metody wsparcia rówieśniczego z uwzględnieniem dobrostanu uczniów -  
realizacja jakościowych badań terenowych zgodnie z opracowaną  
metodologią peer support**

**Postępowanie nr: BDG-WZP.2630.5.2026.KD**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie  
przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych

## Rozdział 1

### Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:  
Ministerstwo Edukacji Narodowej, Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa,  
NIP: 7011010460, REGON: 387796051.
2. Postępowanie prowadzi: Biuro Dyrektora Generalnego  
tel. (22) 34 74 157,  
godziny pracy: pon. – pt. 8:15 - 16:15.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
4. Tryb udzielania zamówienia: postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132-139 ustawy Pzp.
5. Postępowanie prowadzone jest w odniesieniu do zamówienia klasycznego.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://zamowienia-men.ezamawiajacy.pl/pn/MEN/demand/286427/notice/public/details>
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
9. Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Wsparcie rówieśnicze w zakresie zdrowia psychicznego młodzieży (peer support)”, numer: FERS.05.01-IZ.00-0088/24.
10. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawiera klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczona do SWZ. Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
11. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy Pzp, w tym wymagań wskazanych w art. 58 ustawy Pzp.
13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w art. 7 ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy, o której mowa w ust. 13, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

## Rozdział 2

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu ewaluacji wdrożenia w szkołach ponadpodstawowych metody wsparcia rówieśniczego z uwzględnieniem dobrostanu uczniów - realizacja jakościowych badań terenowych zgodnie z opracowaną metodologią peer support.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Projektowanych postanowienia umowy (PPU) wraz z załącznikami (w tym w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”) stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
73110000-6 – usługi badawcze.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania w ramach realizacji zamówienia aspektów społecznych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres realizacji przedmiotu umowy co najmniej jedna osoba skierowana do wykonania lub obsługi przedmiotu zamówienia (realizująca czynności biurowe, administracyjne, wsparcie, wykonywanie czynności w ramach zespołu badawczego, etc.), niezależnie od tego, czy będzie zatrudniona przez niego bezpośrednio, czy też przez jego podwykonawcę, będzie należała do jednej z dwóch kategorii osób:
  - 1) osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn.zm.),
  - 2) osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 poz. 620 z późn.zm.).

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób, o których mowa powyżej w oparciu o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.

Zamawiający przewiduje wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa powyżej na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy (PPU) stanowiących Załącznik nr 10 do SWZ.

### **Rozdział 3**

#### **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Powody niedokonania podziału niniejszej części zamówienia na części: Przedmiot zamówienia obejmuje jedno niepodzielne zadanie ze względu na swoją specyfikę, którego nie da się podzielić na odrębne części. Zamówienie dotyczy usługi traktowanej jako całość, która powinna być wykonana przez jednego Wykonawcę. Podzielenie przedmiotowego zamówienia na części mogłoby spowodować nadmierne koszty wykonania zamówienia wynikające z nadmiernych trudności technicznych oraz potrzeby skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, skutkując groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Tym samym, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy Pzp przedmiotowe zamówienie „ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość”.  
Zgodnie z motywem 78 i 79 preambuły do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, instytucja Zamawiającego ma swobodę autonomicznego podejmowania decyzji celowości podziału zamówienia na części na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, kierując się w tym zakresie swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.
9. Zamawiający nie przewiduje wznowienia zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

## 12. PODWYKONAWCY:

- 1) Zamawiający, na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
  - 2) Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
  - 3) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
13. Zamawiający nie przewiduje odbicia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani nie przewiduje sprawdzenia dokumentów u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

## Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie **do 28 kwietnia 2028 r.** Poszczególne części (etapy) zamówienia, o których mowa w rozdziale 5 OPZ, Wykonawca wykona w terminach przewidzianych w harmonogramie przedstawionym w raporcie metodologicznym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Harmonogram załączony do raportu metodologicznego, będzie obejmował wszystkie części (etapy) realizacji zamówienia i uwzględniał terminy ich realizacji przewidziane w rozdziale 5 OPZ.

## Rozdział 5 Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział 6 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednią liczbą osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.: minimum jednym zespołem, który musi składać się z **co najmniej czterech osób** w tym:
    - a) **co najmniej 1 (jednej) osoby pełniącej funkcję kierownika badania**, która w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika/koordynatora zespołu badawczego w ramach dwóch badań ewaluacyjnych, z czego przynajmniej jedno było o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto,
    - b) **co najmniej 4 (czterema) osobami, które będą pełnić funkcje członków zespołu badawczego**, z których każda spełnia przynajmniej jedno z poniższych wymagań, a łącznie spełniają wszystkie niżej wymienione wymagania:
      - i. w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert wskazana osoba opracowała lub brała udział w opracowaniu metod i technik przeprowadzenia dwóch badań ewaluacyjnych (tj. była autorem lub współautorem raportu metodologicznego), z czego przynajmniej jedno było o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto,
      - ii. w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert wskazana osoba brała udział (jako autor lub współautor raportu końcowego) w realizacji dwóch badań

ewaluacyjnych dotyczących realizacji polityki spójności, z czego co najmniej jedno o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto dotyczyło obszaru oświaty lub edukacji,

- iii. w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert wskazana osoba brała udział w realizacji dwóch badań ewaluacyjnych, w których przeprowadzono badania gabinetowe typu *desk research* obejmujące dokumentację dotyczącą polityki spójności,
- iv. w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert wskazana osoba brała udział w realizacji dwóch badań ewaluacyjnych, w których zastosowane zostały jakościowe metody i techniki badań społecznych; w ramach ww. badań osoba ta wykonywała co najmniej następujące zadania:
  - a) przeprowadzenie łącznie nie mniej niż 50 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI),
  - b) przeprowadzenie analizy jakościowej.

**UWAGA:**

***Osoba będąca kierownikiem badania może jednocześnie być członkiem zespołu badawczego pod warunkiem spełnienia przez tę osobę wymagań wskazanych w pkt. 4 lit. a oraz przynajmniej jednego z wymagań wskazanych w pkt. 4 lit. b ppkt. i-iv.***

- 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie spełniają warunek określony w ust. 1 pkt 4,
  - 2) na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2 do SWZ*,
  - 3) jeżeli Wykonawca powołuje się na wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie w realizacji zamówień wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy zamówień, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również uczestniczył).
- 3. Poleganie na zdolności innych podmiotów:
  - 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy Pzp, potwierdzający że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
  - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą uczestniczyć w realizacji usługi, do realizacji której te zdolności są wymagane.
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (z zastrzeżeniem art. 128 ustawy Pzp).
- 6. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

## **Rozdział 7**

### **Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania także:
  - 2.1. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
    - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
    - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r. poz. 522) (jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
  - 2.2. na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) z późniejszymi zmianami, zgodnie z którym zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych, na rzecz lub z udziałem:
    - 1) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
    - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 1),

- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 1) lub 2), w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności Wykonawcy polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2 powyżej.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia wskazanych w ust. 1 i ust. 2 powyżej, zobowiązany jest wykazać każdy z tych Wykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej w odniesieniu do tych podmiotów.
6. Ocena o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia (z zastrzeżeniem art. 128 ustawy Pzp).

## Rozdział 8

### **Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia -- JEDZ i podmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ”) wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

### **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
3. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności składając wraz z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
- 1) Z zobowiązania (lub innych dokumentów (podmiotowych środków dowodowych) potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty) musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Poza zobowiązaniem, Wykonawca może przedłożyć inne podmiotowe środki dowodowe, potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności zawierające elementy, o których mowa powyżej.
- 3) Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być sporządzone w oparciu o własny wzór.

4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, **należy przedłożyć aktualny na dzień złożenia wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ. **Na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy, w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia (konieczność oceny osób skierowanych do realizacji zamówienia w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”), Zamawiający żąda złożenia tego dokumentu wraz z ofertą.**
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** ww. dokument składa co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie oraz zrealizuje usługi, do których realizacji zdolności określone w rozdziale 6 ust. 1 pkt 4 są wymagane.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **dokument potwierdzający wniesienie wadium** zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 10 SWZ.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ**

6. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem art. 127 ustawy Pzp, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, **albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
  - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** zgodnie z Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.01.2016), ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.  
  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** - w formie elektronicznej (odrębny plik dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym odpowiednio dla każdego z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – w przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w ust. 3, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 5) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych art. 108 ust. 1 pkt. 3-6 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;
  - 6) **oświadczenie Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o**



szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ;

- 7) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
7. Przed wypełnieniem JEDZ, o którym mowa w ust. 6 pkt. 3 i 4 należy:
- a) zapoznać się z instrukcją wypełniania zamieszczoną w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
  - b) instrukcja wypełniania formularza JEDZ oraz instrukcja korzystania z elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ (eESPD) zamieszczona została na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod niżej wskazanymi adresami internetowymi:
    - <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia2>
    - <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
- Uwaga!** celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie prowadzonego postępowania oraz wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej,
- c) w części IV JEDZ „Kryteria kwalifikacji” Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „α”, bez konieczności wypełniania pozostałych sekcji w części IV;
  - d) część V „Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów” należy pozostawić niewypełnioną,
  - e) JEDZ składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - f) Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 SWZ składa:
- 1) informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
  - 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
  - 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio;
  - 4) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający żąda od każdego z tych Wykonawców podmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 6 pkt 1-6.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,

składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści „JEDZ” lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Forma złożonych dokumentów:
  - 1) JEDZ i podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) jeżeli podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **UWAGA**

**Cyfrowe odwzorowanie** – dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania** z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia może dokonać również notariusz.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **Rozdział 9**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia – Platforma OnePlace zwana dalej „Platformą”:  
<https://zamowienia-men.ezamawiajacy.pl/>
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:
  - 1) składanie ofert,
  - 2) wymiana informacji,
  - 3) przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na Platformie.
3. Język postępowania i wymagania w tym zakresie:
  - 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
  - 2) Dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
  - 3) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Pod pojęciem „Platforma” należy rozumieć narzędzie przeznaczone do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Na ww. stronie internetowej w zakładce „Baza Wiedzy” znajduje się Instrukcja dla wykonawcy zawierająca m.in.
  - 1) instrukcję obejmującą etapy rejestracji oraz logowania poprzez aplikację Marketplanet OnePlace,
  - 2) instrukcję użytkownika obejmującą złożenie oferty przez Wykonawcę.
7. Dodatkowe informacje związane z procesem rejestracji oraz innymi aspektami technicznymi Platformy można uzyskać od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00:
  - 1) pod numerem telefonu: 22 257 22 23,
  - 2) adresem e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
8. Dokumentacja postępowania została opublikowana na Platformie. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania:
  - 1) przed upływem terminu składania ofert Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista postępowań PZP”, następnie zakładkę „Aktualne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania;
  - 2) po upływie terminu składania ofert Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista postępowań PZP”, następnie zakładkę „W toku”, a po zakończeniu postępowania przez Zamawiającego w folderze „Archiwalne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania.
9. Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej, którym jest Platforma są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703).
10. Za datę przekazania (wpływu) oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformę. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi@men.gov.pl](mailto:przetargi@men.gov.pl)
11. Wykonawcy mogą zapoznać się z dokumentacją postępowania oraz zadawać pytania do treści SWZ bez konieczności zakładania konta Wykonawcy i logowania się na Platformie:
  - 1) przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zadawać pytania za pośrednictwem Platformy poprzez funkcjonalność „Zadaj pytanie” (opcja ta nie wymaga logowania się do Platformy i przystąpienia do postępowania) lub po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika i po przystąpieniu do postępowania, z wykorzystaniem kafla „Wiadomości”;
  - 2) po upływie terminu składania ofert, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane między Zamawiającym a Wykonawcą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, z wykorzystaniem kafla „Wiadomości”. W związku z tym wszyscy Wykonawcy, w celu bezproblemowej komunikacji z Zamawiającym na Platformie powinni przed upływem terminu składania ofert przystąpić do postępowania na Platformie poprzez funkcjonalność „Przystąp do postępowania” oraz posiadać założone konto w aplikacji Marketplanet OnePlace.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 135 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

15. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie. Będą one również widoczne dla zalogowanych Wykonawców, którzy przystąpili do postępowania w zakładce „Wiadomości”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
  16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  17. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm).
- UWAGA: Pytania wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ nie muszą być składane z uwzględnieniem powyższych rozporządzeń, ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
19. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe),
    - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
    - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
    - 4) włączona obsługa JavaScript,
    - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf,
    - 6) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości do 100 MB w formatach: **.pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.**
    - 7) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
      - a) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku przez Zamawiającego dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu,
      - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu – zegarem Głównego Urzędu Miar.
  20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.
  21. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Katarzyna Dąbrowska.

## Rozdział 10

### Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **15 000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych i 00/100 złotych).

*W przypadku, gdy wartość jest określona w innej walucie niż w złotych, Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, obowiązującego na dzień publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, udostępnianym na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych.*

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 poz. 419).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej:

**Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie**  
**74 1010 1010 0031 0213 9120 1000**

**z podaniem tytułu: Wadium w postępowaniu nr BDG-WZP.2630.5.2026.KD**

5. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium w formie pieniężnej będzie zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy Pzp.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
  - 2) z treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

8. Dokument, o którym mowa powyżej, sporządzony w postaci elektronicznej, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

## Rozdział 11

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 06.09.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zgodnie z art. 220 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział 12

### Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
3. Na ofertę, zwaną dalej „ofertą”, składa się:
  - 1) **Formularz ofertowy** - stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

UWAGA: Niezłożenie przez Wykonawcę Formularza ofertowego w terminie określonym w Rozdziale 13, niepodpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub uniemożliwienie Zamawiającemu odczytu przedmiotowych dokumentów np. przez ich zaszyfrowanie, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
  - 2) Opracowanie Wykonawcy pn. **„Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia”**, w którym Wykonawca przedstawi koncepcję badania zawierającą metodologię zgodną z OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do PPU.
4. Do oferty dołącza się:
  - 1) **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**, o którym mowa w rozdziale 8 ust. 4 SWZ, stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ,
  - 2) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazane w Rozdziale 8 ust. 2 (jeżeli dotyczy),
  - 3) Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby, wskazane w Rozdziale 8 ust. 3 (jeżeli dotyczy),
  - 4) Informację o Podwykonawcach zgodnie z Rozdziałem 3 ust. 12 SWZ,
  - 5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 10 SWZ.
  - 6) W celu potwierdzenia, że **osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania** Zamawiający żąda złożenia:
    - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym*),

- b) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w lit. a)*,
- c) postanowienie lit. b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- d) postanowienia lit. a-c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Elektroniczna kopia (skan) pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w SWZ.
8. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SWZ.
9. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy Marketplanet OnePlace przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Złożenie oferty wymaga zarejestrowania się/założenia konta na platformie Marketplanet OnePlace, o której mowa w Rozdziale 9 niniejszej SWZ.
11. Aby zarejestrować się na Platformie Wykonawca wypełnia formularz rejestracyjny dostępny po wybraniu funkcjonalności „Załącz konto za darmo” i postępuje zgodnie ze wskazówkami Marketplanet OnePlace, które otrzyma na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail.
12. Szczegóły dotyczące rejestracji na Platformie zawarte są w Instrukcja dla wykonawcy dostępnej w zakładce „Baza Wiedzy”, która znajduje się w menu głównym po lewej stronie pod adresem: <https://zamowienia-men.ezamawiajacy.pl/>. Procedura weryfikacji poprawnie wprowadzonych danych i w efekcie założenia konta na Platformie może trwać do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
13. W celu złożenia oferty, należy przystąpić do postępowania za pomocą funkcjonalności „Przystąp do postępowania”.
14. Po przystąpieniu do postępowania Platforma przekieruje Wykonawcę na stronę logowania się. W celu zalogowania się należy podać dane użytkownika: adres e-mail lub login oraz hasło.
15. Dodawanie załączników do oferty odbywa się przy użyciu funkcjonalności „dodaj dokument” w sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta”.
16. Po wypełnieniu formularza oraz dołączeniu załączników, Wykonawca składa ofertę przy użyciu funkcjonalności „ZŁÓŻ OFERTĘ” dowolnie w dolnej lub górnej części sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta”. Następnie Wykonawca potwierdza w pojawiającym się komunikacie, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i chce złożyć ofertę. W przypadku prawidłowego złożenia oferty pojawia się komunikat „Oferta została złożona”.
17. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Pliki składające się na ofertę (w tym formularz ofertowy) i załączniki składane wraz z ofertą powinny zostać wypełnione i podpisane poza Platformą a następnie załadowane na Platformę i przekazane do Zamawiającego. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą lub na „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które



najczęściej zapisane jest w formacie ZIP lub RAR) zawierających ofertę wykonawcy. **Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.** Szczegółowe zasady podpisywania ofert przedstawia opinia Urzędu Zamówień Publicznych: „*Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej*”: <https://www.gov.pl/web/uzp/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej>

18. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającym dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
19. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
20. Opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem przez Wykonawcę oryginału dokumentu. Nie dotyczy to kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
21. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
22. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
25. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
26. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
27. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę:
  - 1) po złożeniu oferty Wykonawca ma do niej dostęp poprzez stronę główną portalu Wykonawcy;
  - 2) na karcie postępowania można wejść do zakładki oferty, aby wykonać np. czynności związane z wycofaniem, używając w tym celu funkcjonalności „Edytuj”, a następnie „Wycofaj ofertę” w celu jej wycofania;
  - 3) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
28. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 74 ust. 2 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

#### **UWAGA!**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca przekazuje je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.** Przy dodawaniu takiego pliku należy określić **typ dokumentu jako: „tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte w pliku pod nazwą „.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.



Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty w odrębnym pliku załącza uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.

Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85).

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **jednocześnie** wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

29. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
30. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
31. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
32. **Złożenie Oferty, załączników lub oświadczeń na nośniku danych (np. pendrive, CD) lub w wiadomości e-mail jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).

## Rozdział 13

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Platforma <https://zamowienia-men.ezamawiajacy.pl/>
2. **Termin składania ofert: do dnia 09.06.2026 r. do godziny 10.00.**  
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Termin otwarcia ofert: dnia 09.06.2026 r. o godz. 10.30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert wczytanych na Platformie we wskazanym terminie.

5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 3 powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Informację o zmianie terminu Zamawiający udostępni na Platformie.
6. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cen lub kosztów zawartych w ofertachPowyższa informacja zostanie udostępniona na Platformie w zakładce „Dokumenty udostępnione” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”.

## Rozdział 14

### Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić całkowitą cenę brutto oferty w pliku o nazwie Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ), obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej, jak również nieuwjęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
2. Cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty wykonywania usług przez odpowiednią liczbę osób, koszty związane z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty przekazania prezentacji, koszty tłumaczeń, koszty przejazdów osób przeprowadzających badanie, koszty związane z usunięciem wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
4. Przy kalkulowaniu oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania Zamawiającego opisane w Rozdziale 2 ust. 4 dot. zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę uwzględnić wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773), zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę brutto oferty, bez proponowania rozwiązań wariantowych lub alternatywnych.
7. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
  - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (składając dodatkowe oświadczenie w Formularzu ofertowym), że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie (zgodnie z art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).

9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Rozdział 15

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

| Lp. | Kryterium  | Waga kryterium | Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium |
|-----|--|----------------|--|
| 1.  | Cena (C)   | 30%            | 30 pkt   |
| 2.  | Metodologia ewaluacji (M)                                    | 42%            | 42 pkt   |
| 3.  | Organizacja badania (O)                                      | 10%            | 10 pkt   |
| 4.  | Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) | 18%            | 18 pkt   |

2. Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Punkty w kryterium nr 1 „Cena” - C zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto. Punkty w ramach kryterium ceny zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów w „Cena”} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 30 \text{ pkt}$$

Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

- 2) Kryterium nr 2 „Metodologia ewaluacji” – M

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie indywidualnych ocen ofert, dokonanych przez merytorycznych członków komisji przetargowej w skali punktowej od 0 do 42 punktów na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą opracowania pn. „Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia”, z uwzględnieniem porównania złożonych ofert. Punkty zostaną przyznane w oparciu o trzy wskazane poniżej podkryteria:

1. Wstępna konceptualizacja i operacjonalizacja pojęć: „dobrostan psychiczny uczniów i uczennic” i „klimat szkoły” – podkryterium KO

W ramach tego podkryterium oceniana będzie trafność i poprawność merytoryczna przedstawionych definicji pojęć: „dobrostan psychiczny uczniów i uczennic” i „klimat szkoły” oraz adekwatność zaproponowanych narzędzi badawczych do celów badania i sformułowanych w rozdziale 3.7 OPZ „Pytań badawczych”.

W oparciu o literaturę przedmiotu, Wykonawca przedstawi definicję pojęć: „dobrostan psychiczny uczniów i uczennic” i „klimat szkoły” oraz zaproponuje wstępne narzędzia badawcze (np. scenariusz/e IDI, FGI), które zamierza zastosować w trakcie realizacji badań jakościowych w odniesieniu do celu szczegółowego wskazanego w rozdziale 3.2 pkt 7 OPZ tj.: *Ocena efektywności wdrażanej Metody w kontekście poprawy dobrostanu psychicznego młodzieży oraz klimatu szkół ponadpodstawowych uczestniczących w Projekcie pilotażowym.* Wykonawca zobligowany jest do wskazania literatury przedmiotu uwzględnionej w ramach konceptualizacji pojęć.

Każdy merytoryczny członek komisji przetargowej może przyznać w ramach tego podkryterium 20 punktów. Za każdy stwierdzony błąd merytoryczny lub metodologiczny, przyznana liczba punktów

zostanie obniżona o 1 punkt. W przypadku stwierdzenia 20 błędów i więcej, oferta otrzyma w tym obszarze 0 punktów.

Ocena końcowa w podkryterium „Wstępna konceptualizacja i operacjonalizacja pojęć: „dobrostan psychiczny uczniów i uczennic” i „klimat szkoły”” (KO) będzie równa średniej arytmetycznej indywidualnych ocen ofert merytorycznych członków komisji przetargowej w tym podkryterium.

Wykonawca może otrzymać w tym podkryterium maksymalnie 20 punktów.

UWAGA: Brak w ofercie wstępnej konceptualizacji i operacjonalizacji pojęć: „dobrostan psychiczny uczniów i uczennic” lub „klimat szkoły” stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

## **2. Dodatkowe metody badawcze – podkryterium DM**

W ramach tego podkryterium, oceniana będzie adekwatność maksymalnie dwóch dodatkowych metod badawczych (wykraczających poza minimum metodologiczne określone w rozdziale 3.3 OPZ) do celów badania i sformułowanych w rozdziale 3.7 OPZ „Pytań badawczych”.

Każda dodatkowa metoda badawcza (maksymalnie dwie) będzie oceniona odrębnie, a następnie punkty za obie ocenione metody zostaną zsumowane. Jeśli Wykonawca zaoferuje więcej niż dwie metody badawcze, to ocenie zostaną poddane metody wskazane i opisane jako pierwsze.

Każdy merytoryczny członek komisji przetargowej będzie mógł przyznać w odniesieniu do jednej dodatkowej metody badawczej ocenę punktową według poniższych zasad:

0 punktów – otrzyma oferta, w której badana dodatkowa metoda badawcza nie będzie adekwatna do celów badania wskazanych w rozdziałach 3.1 i 3.2 OPZ i pytań badawczych sformułowanych w rozdziale 3.7 OPZ „Pytania badawcze”;

6 punktów - otrzyma oferta, w której badana dodatkowa metoda badawcza będzie adekwatna do celów badania wskazanych w rozdziałach 3.1 i 3.2 OPZ i pytań badawczych sformułowanych w rozdziale 3.7 OPZ „Pytania badawcze”.

W przypadku braku wskazania dodatkowych metod badawczych oferta otrzyma w ramach tego podkryterium 0 punktów.

W sytuacji, gdy obie oceniane dodatkowe metody badawcze będą adekwatne do celów badania wskazanych w rozdziałach 3.1 „Główny cel badania” i 3.2 OPZ „Cele szczegółowe” i pytań badawczych sformułowanych w rozdziale 3.7 OPZ „Pytania badawcze” ofercie zostanie przyznanych w ramach tego podkryterium 12 punktów.

W tym podkryterium oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 12 punktów.

## **3. Metodologia doboru celowego próby szkół objętych badaniem jakościowym – podkryterium DC**

W ramach tego podkryterium oceniana będzie adekwatność przedstawionej wstępnej metodologii doboru celowego szkół umożliwiającą przeprowadzenie badań jakościowych w populacji jak najbardziej zróżnicowanej pod względem kryteriów opisanych w rozdziale 3.3.2 OPZ oraz innych, np. wyników wdrażania pilotażu, dobrych praktyk, zaistniałych problemów.

W ramach tego podkryterium, Wykonawca przedstawi wstępną metodologię doboru celowego próby 50 szkół, w których zostaną przeprowadzone badania jakościowe. Wykonawca zobligowany jest do zaproponowania metodologii, która będzie uwzględniać strukturę szkół opisaną w rozdziale 3.3.2 OPZ. Zaproponowana przez Wykonawcę metodologia doboru celowego szkół powinna umożliwić przeprowadzenie badań jakościowych w populacji maksymalnie zróżnicowanej nie tylko pod względem kryteriów opisanych w rozdziale 3.3.2 OPZ, ale także innych, np. wyników wdrażania pilotażu, dobrych praktyk, zaistniałych problemów etc.

Każdy merytoryczny członek komisji przetargowej będzie mógł przyznać maksymalnie 10 punktów w ramach oceny tego podkryterium. Każdy stwierdzony błąd merytoryczny lub metodologiczny

spowoduje obniżenie oceny oferty o 1 punkt. W przypadku stwierdzenia 10 błędów i więcej, oferta otrzyma w tym obszarze 0 punktów.

UWAGA: Brak w ofercie opisu metodologii doboru celowego próby szkół stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Ocena końcowa w kryterium „Metodologia doboru celowego próby szkół objętych badaniem jakościowym” (DC) będzie równa średniej arytmetycznej indywidualnych ocen ofert merytorycznych członków komisji przetargowej w tym podkryterium.

Punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej w ramach podkryteriów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 ppkt 1-3 zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę osób dokonujących oceny. Otrzymany wynik stanowić będzie ostateczną liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium oceny ofert pn. Metodologia ewaluacji – M.

### **3) Kryterium nr 3 „Organizacja badania” – O**

W tym kryterium oceniana będzie spójność i klarowność planu pracy w kontekście zastosowania metodologii. Plan pracy zostanie oceniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą opracowania pn. „Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia”, w którym Wykonawca przedstawi harmonogram, o którym mowa w rozdziale 2.1 OPZ, z uwzględnieniem porównania złożonych ofert. Każdy merytoryczny członek komisji przetargowej będzie mógł przyznać ocenę w skali punktowej od 0 do 10 punktów w zależności od stopnia spójności i klarowności planu pracy (w powyższym przedziale 0 pkt. oznacza „niespójne i nieklarowne”, a 10 pkt. oznacza „w pełni spójne i klarowne”).

Ocena końcowa w kryterium „Organizacja badania” (O) będzie równa średniej arytmetycznej indywidualnych ocen ofert merytorycznych członków komisji przetargowej w tym kryterium.

W tym kryterium oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

### **4) Kryterium nr 4 „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” - D**

W tym kryterium komisja przetargowa przyzna ocenę wyrażoną w skali punktowej od 0 do 18 punktów, biorąc pod uwagę doświadczenie zawodowe członków zespołu badawczego, opisanego przez Wykonawcę w Wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za dodatkowe doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia ponad minimalne wymagane doświadczenie opisane w Warunkach udziału w postępowaniu w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 4 lit. b SWZ.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą „Wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” lub złoży niekompletny wykaz (nie wskazujący na spełnienie warunku udziału w postępowaniu), Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu jedynie w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu tylko Wykonawcę najwyższej ocenionego we wszystkich kryteriach oceny ofert. W takim przypadku w kryterium oceny ofert Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca wskaże w Wykazie osób osoby, które nie posiadają doświadczenia w zakresie minimalnym, wskazanym w warunku udziału w postępowaniu, to nie zostaną mu przyznane punkty w ramach przedmiotowego kryterium.

Jeżeli Wykonawca wskaże, że osoby wymienione w Wykazie osób posiadają dodatkowe doświadczenie ponad minimum określone w warunku udziału w postępowaniu, to Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą punktacją.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże doświadczenie większe niż wymagania niezbędne określone w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 4 lit. b SWZ:

- a) jeśli osoba, która wykazała się posiadaniem doświadczenia polegającego na tym, że w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert opracowała lub brała udział w opracowaniu metod i technik przeprowadzenia nie mniej niż dwóch badań ewaluacyjnych (tj. była

autorem lub współautorem raportu metodologicznego), z czego przynajmniej jedno było o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto, **wykaże że posiada dodatkowe doświadczenie w co najmniej dwóch dodatkowych badaniach o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto (każde) w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie**, to oferta Wykonawcy otrzyma w omawianym kryterium 5 punktów;

- b) jeśli osoba, która wykazała się posiadaniem doświadczenia polegającego na tym, że w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert brała udział (jako autor lub współautor raportu końcowego) w realizacji nie mniej niż dwóch badań ewaluacyjnych dotyczących realizacji polityki spójności, z czego co najmniej jedno o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto dotyczyło obszaru oświaty lub edukacji, **wykaże że posiada dodatkowe doświadczenie w co najmniej dwóch dodatkowych badaniach o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto (każde) w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie**, to oferta Wykonawcy otrzyma w omawianym kryterium 4 punkty;
- c) jeśli osoba, która wykazała się posiadaniem doświadczenia polegającego na tym, że w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji nie mniej niż dwóch badań ewaluacyjnych, w których przeprowadzono badania gabinetowe typu *desk research* obejmujące dokumentację dot. polityki spójności, **wykaże że posiada dodatkowe doświadczenie w co najmniej dwóch dodatkowych badaniach w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie**, to oferta Wykonawcy otrzyma w omawianym kryterium 4 punkty;
- d) jeśli osoba, która wykazała się posiadaniem doświadczenia polegającego na tym, że w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji nie mniej niż dwóch badań ewaluacyjnych, w których zastosowane zostały jakościowe metody i techniki badań społecznych; w ramach ww. badań osoba ta wykonywała co najmniej następujące zadania: a) przeprowadzenie łącznie nie mniej niż 50 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI), b) przeprowadzenie analizy jakościowej, **wykaże że posiada dodatkowe doświadczenie w co najmniej dwóch dodatkowych badaniach w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie, przy czym na potrzeby kryterium w dodatkowych badaniach liczba indywidualnych wywiadów pogłębionych była nie mniejsza niż 20 IDI dla obu badań łącznie**, to oferta Wykonawcy otrzyma w omawianym kryterium 5 punktów.

W tym kryterium oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 18 punktów.

- 3. Liczba punktów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 4 po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty. Ocena końcowa równa się sumie punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach (C+M+O+D).
- 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w ust. 1.
- 5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 248 ustawy Pzp, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## Rozdział 16

### Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, poprzez Platformę.
- 2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Postanowienia ustalone w PPU, stanowiące Załącznik nr 10 do SWZ, nie podlegają negocjacjom. Umowa zostanie uzupełniona o dane wynikające ze złożonej oferty.
4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
  - 1) do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w Rozdziale 17 SWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie innej niż pieniądź);
  - 2) przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy;
  - 3) podać numeru rachunku bankowego i kwotę podatku od towarów i usług.
5. Niewniesienie zabezpieczenia lub nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.
6. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującej okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez którąkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

## Rozdział 17

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

**Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie**  
**74 1010 1010 0031 0213 9120 1000**  
z podaniem tytułu „zabezpieczenie należytego wykonania umowy:  
**Postępowanie nr BDG-WZP.2630.5.2026.KD**
5. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie

gwarancji/poręczenia, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (MEN) dodatkowych warunków (np. żądania przestania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu MEN, albo żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).

6. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

## **Rozdział 18**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 10 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

## **Rozdział 19**

### **Informacje dot. protokołu postępowania**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **Rozdział 20**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Szczegółowe regulacje dot. środków ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX ustawy Pzp.

## **Rozdział 21**

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74, str. 35), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Edukacji;
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ministerstwie Edukacji Narodowej: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa, adres e-mail: [inspektor@men.gov.pl](mailto:inspektor@men.gov.pl);



- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18, art. 74-76 oraz art. 81 ustawy Pzp osoby, które będą obecne podczas otwarcia ofert oraz wszystkie osoby, które zapoznają się z informacjami zamieszczonymi na Platformie zakupowej MarketPlanet na podstawie przepisów ustawy Pzp. W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji oraz podmiot będący właścicielem Platformy zakupowej MarketPlanet, na której są ogłaszane postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Edukacji Narodowej przez okres 10 lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Ministerstwo Edukacji Narodowej może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*; Wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – JEDZ

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 7 – Wzór Wykazu osób

- Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- Załącznik nr 10 – Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami (w tym Opis przedmiotu zamówienia)

## Dane wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

| Lp. | Nazwa wykonawcy   | Adres wykonawcy | NIP, REGON | Nr telefonu |
|-----|---|-----------------|------------|-------------|
| 1.  | Lider konsorcjum (jeżeli dotyczy)<br>Nazwa: .....<br>Osoba upoważniona do reprezentacji i podpisująca ofertę: ..... |                 |            |             |
| 2.  | Nazwa: .....<br>Osoba upoważniona do reprezentacji: .....   |                 |            |             |

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się, aby w pierwszym wierszu dane dotyczyły lidera konsorcjum.

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców, który jest Pełnomocnikiem Wykonawców (w przypadku oferty składanej wspólnie): .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Tel. ...., e-mail .....

**Zamawiający:**  
Ministerstwo Edukacji Narodowej  
Al. Szucha 25  
00-918 Warszawa

## FORMULARZ OFERTOWY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy Pzp pn. **Przeprowadzenie ewaluacji wdrożenia w szkołach ponadpodstawowych metody wsparcia rówieśniczego z uwzględnieniem dobrostanu uczniów - realizacja jakościowych badań terenowych zgodnie z opracowaną metodologią peer support**  
- znak sprawy: **BDG-WZP.2630.5.2026.KD**

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

- ☐\* - <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]),
- ☐\* - <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG])
- ☐\* - ..... (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane)

\*) - proszę wybrać i zaznaczyć opcję właściwą dla danego rodzaju Wykonawcy

**Oferuję/emy realizację całego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SWZ:**

| L.p. | NAZWA USŁUGI  | CENA BRUTTO OFERTY (zł) |
|------|---|-------------------------|
| 1    | 2   | 3                       |
| 1.   | Przeprowadzenie ewaluacji wdrożenia w szkołach ponadpodstawowych metody wsparcia rówieśniczego z uwzględnieniem dobrostanu uczniów - realizacja jakościowych badań terenowych zgodnie z opracowaną metodologią peer support | ..... zł                |

Cenę należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE:**

|   |   |
|---|---|
| 1. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy)*: | * |
| nazwa i dane adresowe   | * |

\*Brak wpisów powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

2. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów w poniższym zakresie (jeżeli dotyczy) \*:

| Nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby | Zakres, w jakim wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby |
|--|---|
| *  | *   |
|  |   |

\*Brak wpisów powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE:**

1) Zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z opisem przedmiot

zamówienia).

- 2) Akceptujemy zawarte w SWZ Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z Ofertą oraz na warunkach określonych w PPU, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminach i na warunkach określonych w SWZ oraz w PPU.
- 4) W cenie oferty podanej w Formularzu ofertowym zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 5) Uważamy się za związanych ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- 6) Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartą w odrębnym, stosownie oznaczonym pliku pod nazwą: ..... (plik z danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa oraz oświadczenie z uzasadnieniem podstaw do zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w załączeniu). Brak wypełnienia oznacza, że oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 7) Jesteśmy świadomi, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.
- 8) Posiadamy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- 9) **Wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.\***

\*) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

- 10) Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **wybór przedmiotowej oferty:**
  - ☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług\*\*,
  - ☐ **będzie** prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie i wartości:  
.....  
(*należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług*).

Zgodnie z naszą wiedzą dla ww. towarów i usług zastosowanie będzie miała następująca stawka

podatku od towarów i usług: .....% (należy wypełnić jeśli będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

*\*\*) Odpowiednie zaznaczyć. W przypadku niezaznaczenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” - Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego).*

#### INFORMACJA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

..... e-mail: ..... tel./fax: .....

#### KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY\*):

(należy zaznaczyć odpowiednią kategorię przedsiębiorstwa)

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;
- ☐ małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
- ☐ średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR;
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza,
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- ☐ inny rodzaj: .....

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wybrać „inny rodzaj” i wpisać np. „duże”. W przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie.

#### SPIIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Opracowanie Wykonawcy pn. „Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia”
- 2) Wykaz osób
- 3) .....
- 4) .....

**Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Zamawiający:  
Ministerstwo Edukacji Narodowej  
Al. J. Ch. Szucha 25  
00-918 Warszawa

| Wykonawca<br>(wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej)<br>(pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko) | Adres | imię i nazwisko osoby<br>reprezentującej Wykonawcę |
|--|-------|--|
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |       |  |

|  |
|--|
| <p style="text-align: center;"><b>Oświadczenie</b><br/><b>Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b><br/><b>z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych</b></p> |
|--|

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie ewaluacji wdrożenia w szkołach ponadpodstawowych metody wsparcia rówieśniczego z uwzględnieniem dobrostanu uczniów - realizacja jakościowych badań terenowych zgodnie z opracowaną metodologią peer support** - znak sprawy: **BDG-WZP.2630.5.2026.KD**

Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Niniejszym oświadczamy, że:

W związku z warunkiem dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej opisanym w Rozdziale 6 ust. 1 pkt. 4 SWZ usługi wykona/ą Wykonawca/y:

| Pełna nazwa Wykonawcy<br>(wspólnik konsorcjum/spółki<br>cywilnej) | Zakres usług, które będą wykonywane przez Wykonawcę* |
|---|--|
|   |  |
|   |  |
|   |  |

\*Wskazać dokładny zakres zgodny z opisem wynikającym z SWZ.

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Niniejszy dokument musi być złożony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

Zamawiający:  
Ministerstwo Edukacji Narodowej  
Al. J. Ch. Szucha 25  
00-918 Warszawa

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY NA OKRES  
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja/My niżej podpisany(ni) .....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m (y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), gwarantuje wykonawcy rzeczywisty dostęp do nw. zasobów i odda Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby wykonania zamówienia pt. **Przeprowadzenie ewaluacji wdrożenia w szkołach ponadpodstawowych metody wsparcia rówieśniczego z uwzględnieniem dobrostanu uczniów - realizacja jakościowych badań terenowych zgodnie z opracowaną metodologią peer support** - znak sprawy: **BDG-WZP.2630.5.2026.KD**, w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 4, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 8 ust. 3 SWZ, tj.:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący:  
.....
- 2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:  
.....
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:  
.....

TAK\* NIE\*

UWAGA: punkt ten dotyczy warunku, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 4 SWZ

\* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA: W przypadku korzystania z doświadczenia więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

Niniejszy dokument musi być złożony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).



| Wykonawca<br>(pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko) | Adres | imię i nazwisko osoby<br>reprezentującej<br>Wykonawcę |
|---|-------|---|
|   |       |   |

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

wynikające z art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Niniejszym, po zapoznaniu się listą Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest **przeprowadzenie ewaluacji wdrożenia w szkołach ponadpodstawowych metody wsparcia rówieśniczego z uwzględnieniem dobrostanu uczniów - realizacja jakościowych badań terenowych zgodnie z opracowaną metodologią peer support** - znak sprawy: **BDG-WZP.2630.5.2026.KD**

**oświadczam, że:** (zaznaczyć właściwe)

- ☐ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- ☐ należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*;

.....  
(w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej należy podać nazwy i adresy siedziby)

\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca przedstawia dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**UWAGA:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców niniejsze oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Niniejszy dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia  
(JEDZ)**

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją na platformie zakupowej Zamawiającego **Marketplanet OnePlace**.

**Zamawiający udostępnia na stronie formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.**

Wykonawca do wypełnienia oświadczenia – formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

Plik espd-request potrzebny do zaimportowania został również zamieszczony na platformie Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

JEDZ należy złożyć **na wezwanie Zamawiającego** w oryginale **w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: <https://zamowienia-men.ezamawiajacy.pl/>

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie „PDF” (należy plik podpisać formatem PAdES) lub innym (należy plik podpisać formatem XAdES), wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w *ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725).

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego w trybie art. 128 ustawy Pzp.

Więcej informacji w Rozdziale 8 SWZ.

|   |  |
|---|--|
| Wykonawca<br>(pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko) |  |
| adres   |  |
| imię i nazwisko osoby reprezentującej<br>Wykonawcę    |  |

#### OŚWIADCZENIE

##### o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **przeprowadzenie ewaluacji wdrożenia w szkołach ponadpodstawowych metody wsparcia rówieśniczego z uwzględnieniem dobrostanu uczniów - realizacja jakościowych badań terenowych zgodnie z opracowaną metodologią peer support** - znak sprawy: **BDG-WZP.2630.5.2026.KD**

**Oświadczam, że:**

potwierdzam aktualność informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejszy dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Dokument należy złożyć wraz z ofertą**

**Załącznik nr 7 do SWZ**

|   |  |
|---|--|
| Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)  |  |
| Siedziba/miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy |  |

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisywać dane dotyczące wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

## WYKAZ OSÓB

Przeprowadzenie ewaluacji wdrożenia w szkołach ponadpodstawowych metody wsparcia rówieśniczego z uwzględnieniem dobrostanu uczniów - realizacja jakościowych badań terenowych zgodnie z opracowaną metodologią peer support - nr postępowania: BDG-WZP.2630.5.2026.KD.

| Imię i nazwisko   | Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonania zamówienia  | Podstawa do dysponowania osobą *)<br>(należy zakreślić odpowiednio)  | **Podmiot, na którego osobach Wykonawca polega<br>(nazwa, adres) |
|---|---|--|--|
| <b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE KIEROWNIKA BADANIA</b>  |   |  |  |
| <p>Osoba, o której mowa w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 4 lit. a SWZ:</p> <p>Imię i nazwisko .....</p> | <p>Oświadczam, że w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert wskazana osoba pełniła funkcję kierownika/koordynatora zespołu badawczego w ramach dwóch badań ewaluacyjnych, z czego przynajmniej jedno było o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto.</p> <p>1) Tytuł badania .....</p> <p>Opis zadań wykonanych przez wskazaną osobę .....</p> <p>Podmiot, dla którego zrealizowano badanie .....</p> <p>Termin realizacji badania od ..... do .....</p> <p>Całkowita wartość (złotych brutto) umowy dotyczącej wykonania badania ewaluacyjnego .....</p> | <p><b>Dysponowanie pośrednie</b> - należy wpisać formę współpracy (umowa zlecenie itp.) i załączyć wypełniony druk zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów:</p> <p>.....</p> <p><b>należy podać formę współpracy</b></p> <p><b>Dysponowanie bezpośrednie</b>- należy wpisać formę współpracy (umowa o pracę/ umowa zlecenie / samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)</p> <p>.....</p> |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | 2) Tytuł badania .....<br>Opis zadań wykonanych przez wskazaną osobę .....<br>Podmiot, dla którego zrealizowano badanie .....<br>Termin realizacji badania od ..... do .....<br>Całkowita wartość (złotych brutto) umowy dotyczącej wykonania badania ewaluacyjnego .....  | <i>należy podać formę współpracy</i>   |  |
| <b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE CZŁONKÓW ZESPOŁU BADAWCZEGO</b>                                       |  |  |  |
| Osoba, o której mowa w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 4 lit. b ppkt i SWZ:<br><br>Imię i nazwisko ..... | Oświadczam, że w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert wskazana osoba opracowała lub brała udział w opracowaniu metod i technik przeprowadzenia badań ewaluacyjnych (tj. była autorem lub współautorem raportu metodologicznego), tj.:<br><br>1) Tytuł badania .....<br>Opis zadań wykonanych przez wskazaną osobę .....<br>Podmiot, dla którego zrealizowano badanie .....<br>Termin realizacji badania od ..... do .....<br>Całkowita wartość (złotych brutto) umowy dotyczącej wykonania badania ewaluacyjnego .....<br><br>2) Tytuł badania .....<br>Opis zadań wykonanych przez wskazaną osobę .....<br>Podmiot, dla którego zrealizowano badanie .....<br>Termin realizacji badania od ..... do .....<br>Całkowita wartość (złotych brutto) umowy dotyczącej wykonania badania ..... | <b>Dysponowanie pośrednie</b> - należy wpisać formę współpracy (umowa zlecenie itp.) i załączyć wypełniony druk zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów:<br><br>.....<br><i>należy podać formę współpracy</i><br><br><b>Dysponowanie bezpośrednie</b> - należy wpisać formę współpracy (umowa o pracę/ umowa zlecenie / samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)<br><br>.....<br><i>należy podać formę współpracy</i> |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>ewaluacyjnego .....</p> <p>3) Tytuł badania .....</p> <p>Opis zadań wykonanych przez wskazaną osobę .....</p> <p>Podmiot, dla którego zrealizowano badanie .....</p> <p>Termin realizacji badania od ..... do .....</p> <p>Całkowita wartość (złotych brutto) umowy dotyczącej wykonania badania ewaluacyjnego .....</p> <p>4) Tytuł badania .....</p> <p>Opis zadań wykonanych przez wskazaną osobę .....</p> <p>Podmiot, dla którego zrealizowano badanie .....</p> <p>Termin realizacji badania od ..... do .....</p> <p>Całkowita wartość (złotych brutto) umowy dotyczącej wykonania badania ewaluacyjnego .....</p> |  |  |
| <p>Osoba, o której mowa w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 4 lit. b ppkt ii SWZ:</p> <p>Imię i nazwisko .....</p> | <p>Oświadczam, że w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert wskazana osoba brała udział (jako autor lub współautor raportu końcowego) w realizacji badań ewaluacyjnych dotyczących realizacji polityki spójności, tj.:</p> <p>1) Tytuł badania .....</p> <p>Opis zadań wykonanych przez wskazaną osobę .....</p> <p>Podmiot, dla którego zrealizowano badanie .....</p> <p>Termin realizacji badania od ..... do .....</p> <p>Całkowita wartość (złotych brutto) umowy dotyczącej wykonania badania</p>  | <p><b>Dysponowanie pośrednie</b> - należy wpisać formę współpracy (umowa zlecenie itp.) i załączyć wypełniony druk zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów:</p> <p>.....</p> <p><b>należy podać formę współpracy</b></p> <p><b>Dysponowanie bezpośrednie</b> - należy wpisać formę współpracy (umowa o pracę/ umowa zlecenie / samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)</p> |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>ewaluacyjnego .....</p> <p>Czy badanie dotyczyło obszaru oświaty lub edukacji? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (zaznacz odpowiednie)</p> <p>Jeśli TAK - wartość (złotych brutto) badania w zakresie obszaru oświaty i edukacji .....</p> <p>2) Tytuł badania .....</p> <p>Opis zadań wykonanych przez wskazaną osobę .....</p> <p>Podmiot, dla którego zrealizowano badanie .....</p> <p>Termin realizacji badania od ..... do .....</p> <p>Całkowita wartość (złotych brutto) umowy dotyczącej wykonania badania ewaluacyjnego .....</p> <p>Czy badanie dotyczyło obszaru oświaty lub edukacji? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (zaznacz odpowiednie)</p> <p>Jeśli TAK - wartość (złotych brutto) badania w zakresie obszaru oświaty i edukacji .....</p> <p>3) Tytuł badania .....</p> <p>Opis zadań wykonanych przez wskazaną osobę .....</p> <p>Podmiot, dla którego zrealizowano badanie .....</p> <p>Termin realizacji badania od ..... do .....</p> <p>Całkowita wartość (złotych brutto) umowy dotyczącej wykonania badania ewaluacyjnego .....</p> <p>Czy badanie dotyczyło obszaru oświaty lub edukacji? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (zaznacz</p> | <p>.....</p> <p><b>należy podać formę współpracy</b></p> |  |
|--|--|--|--|

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p><i>odpowiednie)</i></p> <p>Jeśli TAK - wartość (złotych brutto) badania w zakresie obszaru oświaty i edukacji .....</p> <p>4) Tytuł badania .....</p> <p>Opis zadań wykonanych przez wskazaną osobę .....</p> <p>Podmiot, dla którego zrealizowano badanie .....</p> <p>Termin realizacji badania od ..... do .....</p> <p>Całkowita wartość (złotych brutto) umowy dotyczącej wykonania badania ewaluacyjnego .....</p> <p>Czy badanie dotyczyło obszaru oświaty lub edukacji? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (<i>zaznacz odpowiednie</i>)</p> <p>Jeśli TAK - wartość (złotych brutto) badania w zakresie obszaru oświaty i edukacji .....</p> |  |  |
| <p>Osoba, o której mowa w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 4 lit. b ppkt iii SWZ:</p> <p>Imię i nazwisko .....</p> | <p>Oświadczam, że w okresie sześciu lat przed upływem terminu składania ofert wskazana osoba brała udział w realizacji badań ewaluacyjnych, w których przeprowadzono badania gabinetowe typu <i>desk research</i> obejmujące dokumentację dot. polityki spójności tj.:</p> <p>1) Tytuł badania .....</p> <p>Nazwa/tytuł dokumentu objętego badaniem gabinetowym typu <i>desk research</i> .....</p> <p>Opis zadań wykonanych przez wskazaną osobę .....</p> <p>Podmiot, dla którego zrealizowano badanie .....</p>  | <p><b>Dysponowanie pośrednie</b> - należy wpisać formę współpracy (umowa zlecenie itp.) i załączyć wypełniony druk zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów:</p> <p>.....</p> <p><b>należy podać formę współpracy</b></p> <p><b>Dysponowanie bezpośrednie</b>- należy wpisać formę współpracy (umowa o pracę/ umowa zlecenie / samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)</p> <p>.....</p> |  |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>Termin realizacji badania od ..... do .....</p> <p>Całkowita wartość (złotych brutto) umowy dotyczącej wykonania badania ewaluacyjnego .....</p> <p>2) Tytuł badania .....</p> <p>Nazwa/tytuł dokumentu objętego badaniem gabinetowym typu <i>desk research</i> .....</p> <p>Opis zadań wykonanych przez wskazaną osobę .....</p> <p>Podmiot, dla którego zrealizowano badanie .....</p> <p>Termin realizacji badania od ..... do .....</p> <p>Całkowita wartość (złotych brutto) umowy dotyczącej wykonania badania ewaluacyjnego .....</p> <p>3) Tytuł badania .....</p> <p>Nazwa/tytuł dokumentu objętego badaniem gabinetowym typu <i>desk research</i> .....</p> <p>Opis zadań wykonanych przez wskazaną osobę .....</p> <p>Podmiot, dla którego zrealizowano badanie .....</p> <p>Termin realizacji badania od ..... do .....</p> <p>Całkowita wartość (złotych brutto) umowy dotyczącej wykonania badania ewaluacyjnego .....</p> <p>4) Tytuł badania .....</p> <p>Nazwa/tytuł dokumentu objętego badaniem gabinetowym typu <i>desk research</i> .....</p> <p>Opis zadań wykonanych przez wskazaną osobę .....</p> <p>Podmiot, dla którego zrealizowano badanie .....</p> | <p><i>należy podać formę współpracy</i></p> |  |
|--|---|---|--|

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Termin realizacji badania od ..... do .....<br>Całkowita wartość (złotych brutto) umowy dotyczącej wykonania badania ewaluacyjnego .....  |   |  |
| Osoba, o której mowa w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 4 lit. b ppkt iv SWZ:<br>Imię i nazwisko ..... | <p>Oświadczam, że w okresie sześciu lat przed upływem terminu składania ofert wskazana osoba brała udział w realizacji badań ewaluacyjnych, w których zastosowane zostały jakościowe metody i techniki badań społecznych; w ramach ww. badań osoba ta wykonywała co najmniej następujące zadania: przeprowadzenie indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI), przeprowadzenie analizy jakościowej, tj.:</p> <p>1) Tytuł badania .....<br/> Liczba indywidualnych wywiadów pogłębionych .....<br/> Opis zadań wykonanych przez wskazaną osobę .....<br/> Podmiot, dla którego zrealizowano badanie .....<br/> Termin realizacji badania od ..... do .....<br/> Całkowita wartość (złotych brutto) umowy dotyczącej wykonania badania ewaluacyjnego .....</p> <p>2) Tytuł badania .....<br/> Liczba indywidualnych wywiadów pogłębionych .....<br/> Opis zadań wykonanych przez wskazaną osobę .....<br/> Podmiot, dla którego zrealizowano badanie .....<br/> Termin realizacji badania od ..... do .....<br/> Całkowita wartość (złotych brutto) umowy dotyczącej wykonania badania</p> | <p><b>Dysponowanie pośrednie</b> - należy wpisać formę współpracy (umowa zlecenie itp.) i załączyć wypełniony druk zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów:</p> <p>.....<br/> <b>należy podać formę współpracy</b></p> <p><b>Dysponowanie bezpośrednie</b> - należy wpisać formę współpracy (umowa o pracę/ umowa zlecenie / samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)</p> <p>.....<br/> <b>należy podać formę współpracy</b></p> |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | ewaluacyjnego .....<br><br>3) Tytuł badania .....<br><br>Liczba indywidualnych wywiadów pogłębionych .....<br><br>Opis zadań wykonanych przez wskazaną osobę .....<br><br>Podmiot, dla którego zrealizowano badanie .....<br><br>Termin realizacji badania od ..... do .....<br><br>Całkowita wartość (złotych brutto) umowy dotyczącej wykonania badania ewaluacyjnego .....<br><br>4) Tytuł badania .....<br><br>Liczba indywidualnych wywiadów pogłębionych .....<br><br>Opis zadań wykonanych przez wskazaną osobę .....<br><br>Podmiot, dla którego zrealizowano badanie .....<br><br>Termin realizacji badania od ..... do .....<br><br>Całkowita wartość (złotych brutto) umowy dotyczącej wykonania badania ewaluacyjnego ..... |  |  |
|--|---|--|--|

\*) dysponowanie osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, oddanie do dyspozycji przez podmiot udostępniający zasoby:

Pod pojęciem „**dysponowania pośredniego**” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tzn. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania zamówienia, np. oddelegują pracownika – **w takiej sytuacji należy złożyć wypełniony i podpisany zał. do SWZ - ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA.**

Pod pojęciem „**dysponowania bezpośredniego**” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą/osobami, na dysponowanie której/których powołuje się Wykonawca. W takim przypadku **nie należy składać dokumentu** - ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA.

\*\*) Należy podać Podmiot, na którego osobach Wykonawca polega (nazwa, adres)

**UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca wskaże w Wykazie osób osoby, które nie posiadają doświadczenia w zakresie minimalnym, wskazanym w warunku udziału w postępowaniu, to nie zostaną mu przyznane punkty w ramach kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.”

Jeżeli Wykonawca wskaże, że osoby wymienione w Wykazie osób posiadają dodatkowe doświadczenie ponad minimum określone w warunku udziału w postępowaniu, to Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z punktacją wskazaną w Rozdziale 15 ust. 2 pkt 4 SWZ.

Niniejszy dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

|   |  |
|---|--|
| Wykonawca<br>(pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko) |  |
| adres   |  |
| imię i nazwisko osoby reprezentującej<br>Wykonawcę    |  |

**Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się  
o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA  
833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W  
ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie ewaluacji wdrożenia w szkołach ponadpodstawowych metody wsparcia rówieśniczego z uwzględnieniem dobrostanu uczniów - realizacja jakościowych badań terenowych zgodnie z opracowaną metodologią peer support** - znak sprawy: **BDG-WZP.2630.5.2026.KD**, prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, z

późniejszymi zmianami, w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia,<sup>1</sup>

- 2) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).<sup>2</sup>

### INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia do postępowania nr BDG-WZP.2630.5.2026.KD (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 z późniejszymi zmianami, w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 z późniejszymi zmianami, w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców niniejsze oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

|   |  |
|---|--|
| Wykonawca<br>(pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko) |  |
| adres   |  |
| imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania  |  |

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA  
833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W  
ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

W związku z udostępnieniem swoich zasobów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie ewaluacji wdrożenia w szkołach ponadpodstawowych metody wsparcia rówieśniczego z uwzględnieniem dobrostanu uczniów - realizacja jakościowych badań terenowych zgodnie z opracowaną metodologią peer support - znak sprawy: BDG-WZP.2630.5.2026.KD**, prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.



1), dalej: rozporządzenie 2022/576, z późniejszymi zmianami, w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.<sup>3</sup>

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).<sup>4</sup>

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**Niniejszy dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

<sup>3</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)  
w tym Opis Przedmiotu Zamówienia**

**znajdują się w odrębnym pliku**